

# DOSSIER D'INSCRIPTION

2020/2021

Photo

## IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....

NATIONALITE : .....

SEXE : M  F

SIGNATURE 1<sup>er</sup> REPRESENTANT LEGAL

SIGNATURE 2<sup>ème</sup> REPRESENTANT LEGAL

## SCOLARITE A LA RENTREE DE SEPTEMBRE 2020

Votre enfant déjeunera-t-il à la cantine : OUI  NON

L'inscription au collège vaut acceptation du règlement intérieur de l'établissement par l'élève et ses responsables légaux

### Pièces à joindre au dossier d'inscription :

- ✓ Dossier d'inscription complété
- ✓ 1 photo d'identité collée sur le dossier + 1 photo d'identité (avec nom et prénom au dos)
- ✓ Copie du livret de famille  
(où carte d'identité des parents et de l'enfant en cas d'absence de livret de famille)
- ✓ Fiche d'urgence
- ✓ Fiche de demande de dossier médical
- ✓ Fiche parcours scolaire antérieur
- ✓ Justificatif de domicile
- ✓ Copie du jugement concernant l'autorité parentale, en cas de séparation ou de divorce
- ✓ Autorisation parentale pour mineur d'enregistrement et d'utilisation de la voix/image
- ✓ Pour les inscriptions en cours d'année scolaire : les 3 derniers bulletins scolaires
- ✓

#### **Eventuellement (facultatif) :**

- Contribution pour le Foyer Socio-Educatif
- Contribution à la Caisse de solidarité
- Contribution à l'espace langues du collège
- Fiche de renseignements à l'attention des parents d'élèves

Le planning de rentrée des élèves ainsi que la liste des fournitures scolaires sont à consulter sur le site internet du collège [www.clg-sevres.ac-versailles.fr](http://www.clg-sevres.ac-versailles.fr)

**1<sup>er</sup> représentant légal**Lien de parenté : Père  Mère  Tuteur Situation familiale : Marié  Séparé  Divorcé Veuf(ve)  Vie Maritale Responsable financier : Oui  Non 

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL: \_\_\_\_\_

☎ DOMICILE : \_\_\_\_\_

☎ TRAVAIL: \_\_\_\_\_

☎ PORTABLE : \_\_\_\_\_

Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI  NON 

COURRIEL @ : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI  NON **2<sup>ème</sup> représentant légal**Lien de parenté : Père  Mère  Tuteur Situation familiale : Marié  Séparé  Divorcé Veuf(ve)  Vie Maritale Responsable financier : Oui  Non 

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL: \_\_\_\_\_

☎ DOMICILE : \_\_\_\_\_

☎ TRAVAIL: \_\_\_\_\_

☎ PORTABLE : \_\_\_\_\_

Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI  NON 

COURRIEL @ : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI  NON **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES****Autre personne à prévenir en cas d'urgence :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL: \_\_\_\_\_

☎ DOMICILE : \_\_\_\_\_ ☎ TRAVAIL: \_\_\_\_\_

☎ PORTABLE : \_\_\_\_\_ COURRIEL @ : \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

ASSURANCE : (L'assurance individuelle corporelle est vivement recommandée) \_\_\_\_\_

N° de police : \_\_\_\_\_

### **Information concernant la photo de classe**

Le collège organise, à la rentrée scolaire, des photos de classe, où votre enfant sera photographié seul ou en groupe.

La photographie de votre enfant effectuée à cette occasion (que vous choisissiez de l'acheter ou pas) sera également utilisée pour les documents internes du collège et pour la « fiche d'identité élève » sur l'espace numérique de travail. Elle sera conservée un an minimum mais pas au-delà de la durée de scolarité de votre enfant dans l'établissement.

Conformément au droit exclusif de chacun sur son image et sur l'usage qui en fait, vous pouvez refuser de donner votre consentement à l'utilisation de l'image de votre enfant :

- J'autorise le collège à prendre mon enfant en photographie lors des « photos de classes » et à utiliser son image dans les conditions mentionnées ci-dessus.
- Je n'autorise pas

**Signature des représentants légaux :**

### **Information concernant les coordonnées de familles (renseignées ci-dessous) :**

Conformément aux dispositions de l'article 371.1 du code civil, l'autorité parentale est en principe exercée conjointement par les père et mère, quelle que soit leur situation (mariés ou non, séparés, divorcés...). Les établissements scolaires doivent pouvoir entretenir avec les deux parents les relations nécessaires au suivi de la scolarité de leur enfant. Lorsque l'autorité parentale a été confiée à un tiers par le juge des affaires familiales, celui-ci dispose des mêmes droits dans ses rapports avec l'institution scolaire.

En conséquence, la fiche de renseignements demandée aux familles en début d'année mentionnera les coordonnées des deux parents. Lorsque deux adresses différentes sont indiquées, les informations communiquées par courrier le sont aux deux adresses.

En cas de changement d'adresse ou de numéro de téléphone au cours de l'année, les familles se doivent d'en informer le collège le plus rapidement possible afin de continuer à pouvoir être contactées si besoin.

En cas de déménagement, une copie d'un justificatif officiel (facture EDF, téléphone fixe ou quittance de loyer) sera demandée.

### **Information concernant les données personnelles collectées**

Ces données à caractère personnel sont collectées de façon réglementaire dans le cadre des missions de service public du collège. Elles seront utilisées pour renseigner et compléter la « Base de données élèves » et archivées dans le dossier scolaire de l'élève, uniquement consultable par les personnels administratifs et pédagogiques de l'établissement.

Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès ou de rectification en adressant un courrier au chef d'établissement, responsable des traitements, à l'adresse suivante : [ce.0921244c@ac-versailles.fr](mailto:ce.0921244c@ac-versailles.fr). Suite à votre demande vous pourrez contacter le DPO académique à l'adresse suivante : [dpo@ac-versailles.fr](mailto:dpo@ac-versailles.fr) ou par voie postale au 3, boulevard de Lesseps – 78017 Versailles. Si après avoir formulé une demande, vous estimez ne pas avoir obtenu de réponse suffisante : vous pouvez contacter la CNIL par voie postale à l'adresse suivante : CNIL – 3, Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.